

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка-детский сад №86 «Электроник»
города Набережные Челны Республики Татарстан

ПРИКАЗ № 65

от 12.05.2025

Об организации работы в летне-оздоровительный период
2025 года в МБДОУ

В связи с окончанием 2024-2025 учебного года, началом летне-оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников и с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 06.05.2025 № 309 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.06.2025 по 31.08.2025 в МБДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. На основании Положения об организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ (утверждено приказом от 09.01.2023 № 16) утвердить режимы дня всех возрастных групп на летне-оздоровительный период и организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 01.06.2025 по 31.08.2025 года, с созданием условий для обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников и предупреждения детского травматизма, с соблюдением эпидемиологического благополучия.

3. С 01.06.2025 по 31.08.2025 с учётом наполняемости групп сформировать 5 рабочих групп: № 1+7(объединенная группа), 4+7(объединенная группа), 5+10(объединенная группа), 8+10(объединенная группа), 9+7(объединенная группа).

4. В связи с малым количеством воспитанников закрыть группы: №7 (I младшая), №10 (средняя) с 01.06.2025г., согласно заявления родителей, учитывая возраст воспитанников распределить их в группы № 1, 4, 5, 8, 9.

5. Утвердить на летне-оздоровительный период 2025 года:

- План-программу работы МБДОУ;
- Сетку занятий и режим дня в вновь сформированных группах на летний период работы;
- График использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.

Ответственная: Цыганова А.Г., старший воспитатель.

6. Старшей медицинской сестре Валеевой Ф.А.:

- в срок до 30.05.2025 года провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по обеспечению повышенной эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в МБДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в МБДОУ.

7. Заведующему производством (шеф-повару) Ибатуллиной Т.П.:

- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемического режима во всех помещениях пищеблока.

8. Заведующему МБДОУ Давлетшиной Г.Р.:

- провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране труда жизни и здоровья детей на летних групповых игровых площадках;
- завести сертифицированный песок для детских площадок;
- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории;
- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья воспитанников, предупреждение заболеваемости и травматизма.

9. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 01.06.2025 г.:

- оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносные игровые пособия, создать условия на летних участках для организации сюжетно – ролевых игр, игр с песком, водой;
- увеличить пребывание детей на воздухе до 3-х часов за счет переноса организационно-педагогического процесса на участок;
- организовать гигиеническое мытьё ног и рук воспитанников;
- ежедневно выставлять санитарно - просветительский материал для родителей;
- ежедневно выставлять обзорное меню для родителей с нормой выхода;
- ежедневно с 6.00 часов проводить уборку участка от мусора, битого стекла, шприцов и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- ежедневно в 6.00 часов обрабатывать водой песок путем 2-х кратного перелопачивания песка в песочницах;
- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в детском саду.

10. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемического режима в групповых помещениях, на групповых участках;
- ежедневно с 7.45 часов проводить мытьё веранд, осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок.

11. Утвердить Акт приёмки по технике безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ), подготовленности групповых площадок, веранд, теневого навеса, МАФов, физкультурного оборудования, находящихся на территории детского сада, согласно приказа по МБДОУ от 12.05.2025 № 64.

Ответственная: Бадертдинова И.Л., заместитель заведующего по ХР.

12. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей в группу № 3 (второго раннего возраста) с 04.08.2025 года, согласно графика МБДОУ, а также активное взаимодействие коллектива МБДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

13. Подвести итоги по летне-оздоровительному периоду до 10.09.2025г.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Давлетшина Г.Р.

С приказом ознакомлены:

Валеева Ф.А.

Бадертдинова И.Л.

Цыганова А.Г.

Ибатуллина Т.П.